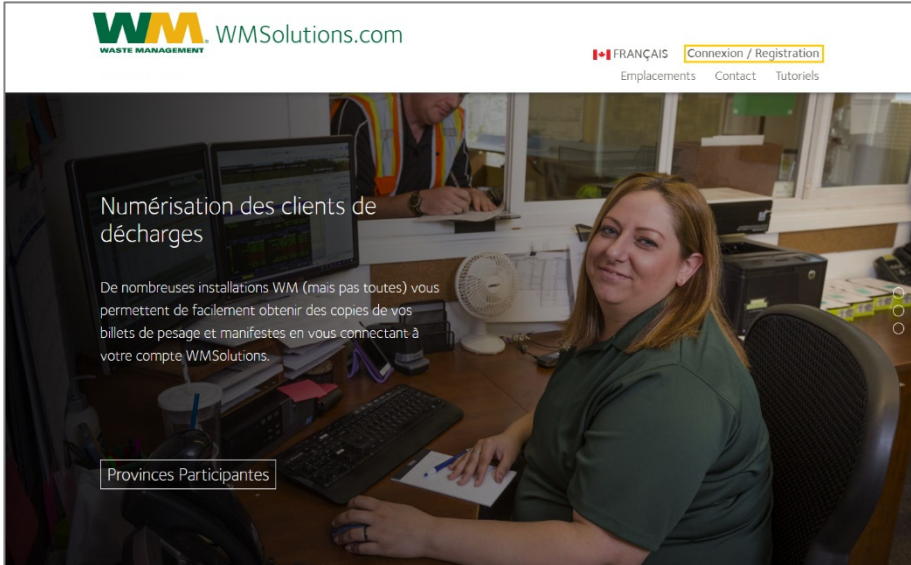
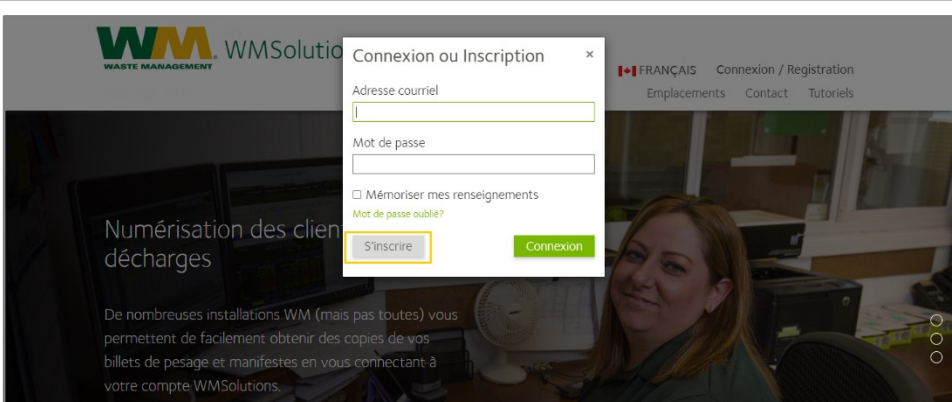
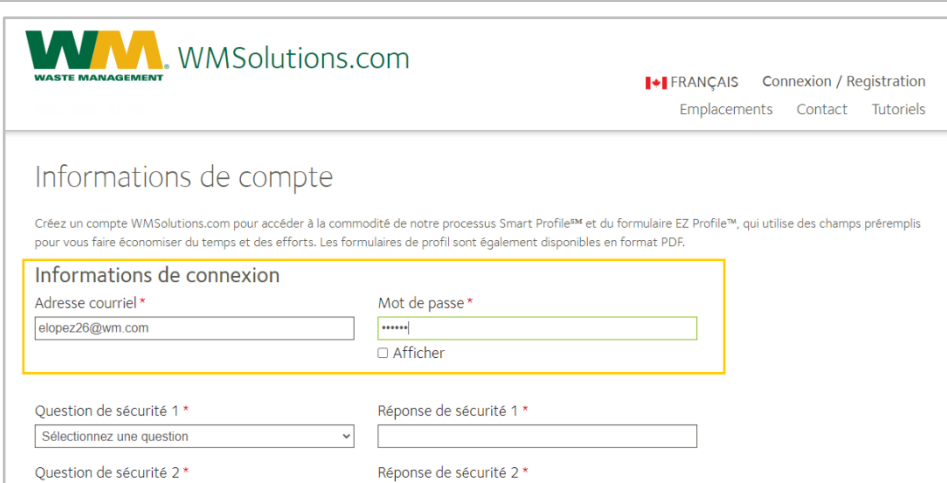


WMSolutions – Créer un compte

Utilisez ces instructions pour créer un compte. Commencez à la page d'accueil www.wmsolutions.com :

Action	Capture d'écran
<p>1. Cliquez sur « S'inscrire ». La boîte-éclair Connexion ou Inscription s'affiche.</p>	
<p>2. Cliquez sur le bouton « S'inscrire ». La page Créer un compte s'affiche.</p>	
<p>3. Dans la section <i>Informations de connexion</i>, tapez votre « Adresse courriel » et « Mot de passe » dans les cases correspondantes.</p> <p>Au besoin, cliquez sur la case <i>Afficher</i> pour vérifier votre nouveau mot de passe.</p>	

4. Dans la section *Question de sécurité*, cliquez sur la flèche vers le bas sous Question de sécurité 1.

5. Cliquez pour choisir l'une des questions proposées.

6. Tapez votre réponse à la question choisie dans la case Réponse de sécurité 1.

Répétez les étapes 4-6 pour la Question de sécurité 2 et la Question de sécurité 3.

Question de sécurité 1 *	Réponse de sécurité 1 *
<input type="text" value="Sélectionnez une question"/>	<input type="text"/>
Question de sécurité 2 *	Réponse de sécurité 2 *
<input type="text" value="Sélectionnez une question"/>	<input type="text"/>
Question de sécurité 3 *	Réponse de sécurité 3 *
<input type="text" value="Sélectionnez une question"/>	<input type="text"/>

7. Dans la section *Informations de compte*, complétez toutes les cases.

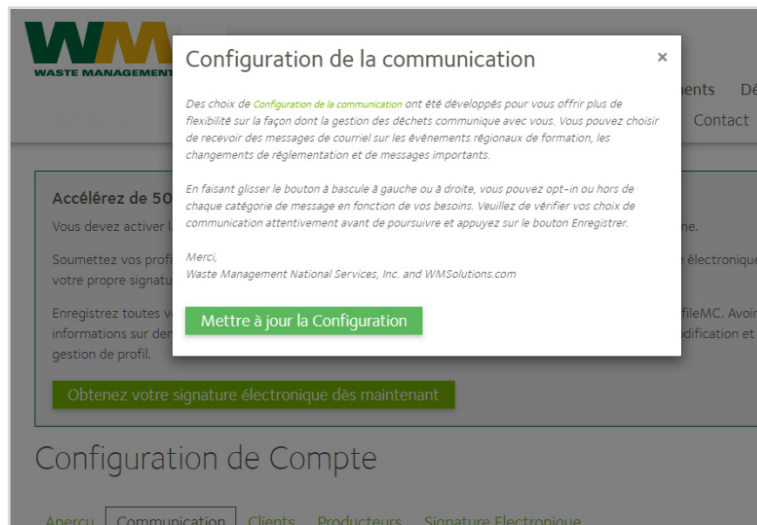
8. Une fois terminé, cliquez sur le bouton « **Créer compte** ». Le compte est créé et la boîte de notification de Configuration de la communication s'affiche.

Remarque: pour confirmer votre compte, vous recevrez un message de bienvenue à l'adresse de courriel que vous avez fournie.

Informations de compte

Prénom *	Nom de famille *
<input type="text"/>	<input type="text"/>
Poste/Titre *	No de tél. professionnel *
<input type="text"/>	<input type="text"/>
Entreprise *	Type d'entreprise principal *
<input type="text"/>	<input type="text" value="Aucun"/>
Adresse *	Ville *
<input type="text"/>	<input type="text"/>
Province/État *	Code postal *
<input type="text" value="Alabama"/>	<input type="text"/>
Comment nous avez-vous trouvés?	
<input type="text" value="(Veuillez sélectionner)"/>	

9. Cliquez sur le bouton « **Mettre à jour la Configuration** ». La page de Configuration de la communication s'affiche.



10. Modifiez vos paramètres si cela est nécessaire.
11. Cliquez sur le bouton « **Enregistrer la Configuration de la communication** ».

Configuration de Compte

Aperçu **Communication** Clients Producteurs Signature Electronique

Configuration de la communication

Assurez-vous que vos informations de contact sont exactes.

Mon courriel: elopez20@wm.com CC du courriel:

Communication réglementaire

Renouvellements du profil	Courriel (sélectionner au moins 1)*
15 Jours avant	<input checked="" type="checkbox"/> ON
30 Jours avant	<input checked="" type="checkbox"/> ON
60 Jours avant	<input checked="" type="checkbox"/> ON

*Les notifications réglementaires obligatoires nécessitent un minimum d'un avis par courriel pour les renouvellements de profil.

Approbations

	Courriel
Profil Approbation	<input checked="" type="checkbox"/> ON
Modification Approbation	<input checked="" type="checkbox"/> ON

Contrats

	Courriel
La pièce A peut maintenant être revue et signée	<input checked="" type="checkbox"/> ON Inscription automatique
L'entente de services Industriels peut maintenant être revue et signée	<input checked="" type="checkbox"/> ON Inscription automatique

Nouveaux services et nouvelles offres

	Courriel
Invitation aux formations réglementaires (invitez-moi lorsque des formations locales/régionales sont offertes)	<input checked="" type="checkbox"/> ON
Avis réglementaires (avisez-moi lorsque des modifications réglementaires sont publiées)	<input type="checkbox"/> OFF
Avis réglementaires (avisez-moi lorsque des modifications réglementaires sont publiées)	<input checked="" type="checkbox"/> ON
Ressources pour les développeurs (fournissez des commentaires sur les versions bêta ou les nouvelles versions)	<input checked="" type="checkbox"/> ON
Annonces de service (avisez-moi lorsque de nouveaux services ou de nouvelles fonctions sont disponibles)	<input type="checkbox"/> OFF

Peu importe vos préférences de communications, Waste Management vous enverra des courriels concernant la facturation et les interruptions de service.

Enregistrer la Configuration de la communication Annuler

Les alertes par courriel sont un outil, mais elles ne devraient pas être utilisées pour déterminer les actions liées au profil et au compte qui doivent être revues. Tous les messages à votre compte WMSolutions.com devraient être revus.