

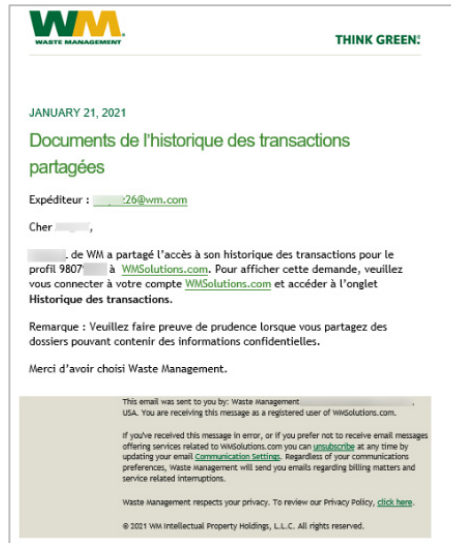
WMSolutions – Gérer l'historique des transactions partagées (pour les Profils)

Utilisez ces instructions : 1. (Pour les propriétaires de Profil) pour partager les données sur les profils avec d'autres comptes WMSolutions (par exemple, propriétaire de compte pour partager les données du Profil avec le Générateur). 2. (Pour les destinataires) pour voir les données partagées. À partir de la page d'accueil des comptes de WMSolutions...

Action	Capture d'écran								
<p>En tant que propriétaire des données...</p> <p>Pour partager des données de transaction...</p> <p>1. Cliquez sur l'onglet « Historique partagé des transactions ». Les options de sélection s'affichent.</p> <p>Remarque : les transactions partagées déjà créées s'affichent dans le tableau en bas de la page.</p>									
<p>2. Cliquez sur la flèche vers le bas « Profil » ou « ID de client » pour choisir le profil désiré.</p> <p>Remarque : le nom du champ déroulant change pour correspondre au bouton radio choisi au-dessus du champ.</p> <p>3. Tapez une adresse de courriel valide dans le champ « Partager avec le compte (courriel) ».</p> <p>Remarque : l'adresse de courriel doit être valide et être associée à un compte WMSolutions.</p>									
<p>4. Au besoin, tapez un intervalle de dates dans les champs « Entre » et « Et » pour restreindre les transactions partagées à l'intervalle spécifié (voir le tableau).</p>	<p>Remarque : les champs Entre/Et fonctionnent comme suit :</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>Si</th> <th>Alors</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Les deux champs sont vides</td> <td>Toutes les transactions sont partagées sans date de fin</td> </tr> <tr> <td>Seule une date est indiquée dans le champ Entre</td> <td>Toutes les transactions sont partagées à partir de la date indiquée, sans date de fin</td> </tr> <tr> <td>Des dates sont indiquées dans les deux champs</td> <td>Seules les transactions effectuées à partir de la date indiquée dans le champ Entre jusqu'à la date indiquée dans le champ Et sont partagées.</td> </tr> </tbody> </table>	Si	Alors	Les deux champs sont vides	Toutes les transactions sont partagées sans date de fin	Seule une date est indiquée dans le champ Entre	Toutes les transactions sont partagées à partir de la date indiquée, sans date de fin	Des dates sont indiquées dans les deux champs	Seules les transactions effectuées à partir de la date indiquée dans le champ Entre jusqu'à la date indiquée dans le champ Et sont partagées.
Si	Alors								
Les deux champs sont vides	Toutes les transactions sont partagées sans date de fin								
Seule une date est indiquée dans le champ Entre	Toutes les transactions sont partagées à partir de la date indiquée, sans date de fin								
Des dates sont indiquées dans les deux champs	Seules les transactions effectuées à partir de la date indiquée dans le champ Entre jusqu'à la date indiquée dans le champ Et sont partagées.								

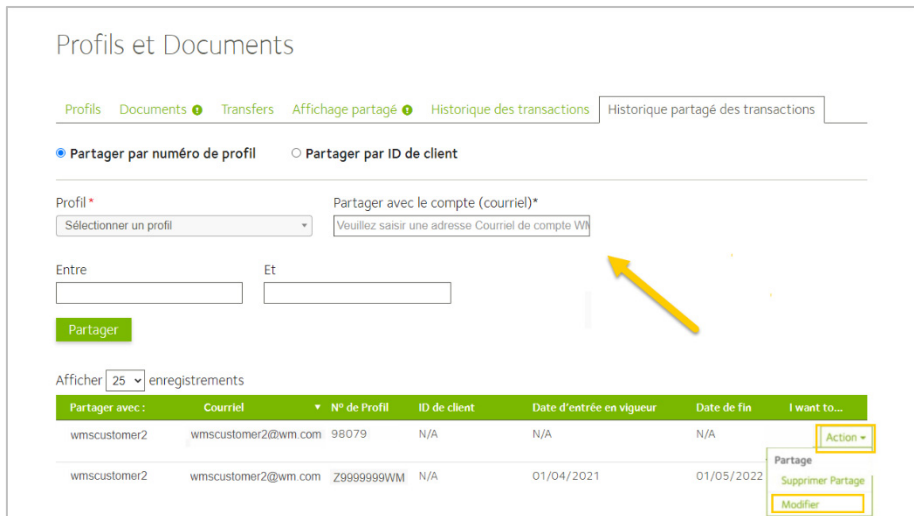
5. Cliquez sur le bouton « **Partager** ». La boîte de dialogue de notification de partage créé s'affiche et le profil est ajouté à la liste des profils partagés dans le tableau situé en bas de la page.

Un courriel de notification est envoyé au destinataire à l'adresse indiquée au champ « Partager avec le compte (courriel) ».

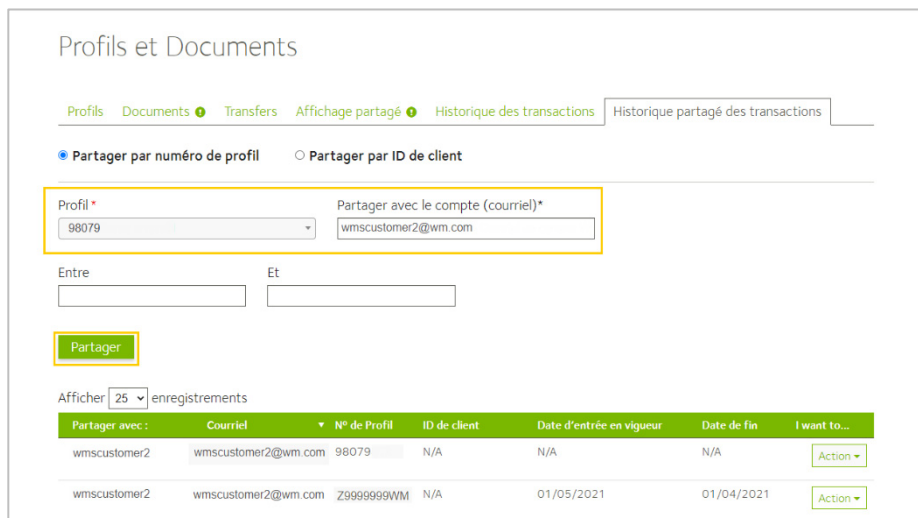


Pour éditer une transaction partagée...

1. Cliquez sur la flèche vers le bas « **Action** » située dans la dernière colonne de la transaction que vous voulez éditer. Le sous-menu Action s'affiche.
2. Sélectionnez « **Modifier** ». Les détails sont affichés dans les champs situés au-dessus du tableau.



3. Modifiez les champs selon les besoins.
4. Cliquez sur le bouton « **Update** ». Les détails de la transaction partagée mise à jour s'affichent dans le tableau et le destinataire est informé du changement par courriel.



Pour retirer une transaction partagée...

1. Cliquez sur la flèche vers le bas **Action** située dans la dernière colonne de la transaction que vous voulez retirer. Le sous-menu Action s'affiche.
2. Choisissez « **Supprimer Partage** ». La boîte de dialogue de partage retiré s'affiche et la rangée de la transaction partagée est retirée du tableau.

Profils et Documents

Profils Documents Transfers Affichage partagé Historique des transactions Historique partagé des transactions

Partager par numéro de profil Partager par ID de client

Profil * Sélectionner un profil Partager avec le compte (courriel)* Veuillez saisir une adresse Courriel de compte W

Entre Et

Partager

Afficher 25 enregistrements

Partager avec:	Courriel	N° de Profil	ID de client	Date d'entrée en vigueur	Date de fin	I want to...
wmscustomer2	wmscustomer2@wm.com	98079	N/A	N/A	N/A	Action
wmscustomer2	wmscustomer2@wm.com	Z9999999WM	N/A	01/04/2021	01/05/2022	Partage Supprimer Partage Modifier

En tant que destinataire de données de transactions partagées...

Après réception du courriel de notification, vous pouvez voir les données partagées en partant de la page d'accueil des comptes de WMSolutions:

1. Cliquez sur l'onglet « **Historique des transactions** ». Les options de sélection s'affichent.

Profils et Documents

Profils Documents Transfers Affichage partagé Historique des transactions Historique partagé des transactions

Rechercher par numéro de profil Rechercher par ID de client Commentaires

Profil * Sélectionner un profil N° de manifeste ou billet

Entre Et

12/01/2020 12/31/2020 Le mois dernier Rechercher

2. Cliquez sur la flèche vers le bas « **Profil** ». La sous-liste s'affiche.

Remarque : tous les Profils auxquels vous avez accès sont inclus dans sur la liste. *Mes Profils* correspondent à la liste des Profils que vous avez créés. Les Profils partagés s'affichent sous le courriel à partir duquel ils ont été partagés.

3. Cliquez sur la transaction partagée que vous voulez voir. L'information sur le profil choisi est affichée.
4. Modifier les critères selon les besoins.
5. Cliquez sur le bouton « **Rechercher** ». Le sommaire des données partagées s'affiche.

Profils et Documents

Profils Documents Transfers Affic

Rechercher par numéro de profil

Profil * Sélectionner un profil

Sélectionner un profil

wmscustomer@wm.com

Mes Profils

98079

980808

980980

Profils et Documents

Profils Documents Transfers Affichage partagé Historique des transactions Historique partagé des transactions

Rechercher par numéro de profil Rechercher par ID de client Commentaires

Profil * 980798 N° de manifeste ou billet

Entre Et

12/01/2020 12/31/2020 Le mois dernier Rechercher

6. Les données partagées sont accessibles pour examen.

Résumé des déchets pour le profil Profile# 980798

Nombre de manifestes:	11
Nombre de billets:	11
Nombre total de tonnes:	78.97
Nombre moyen de tonnes:	7.2

Afficher enregistrements Sélectionner tout Sélectionner aucun [Imprimer](#) [Exporter en format CSV](#) [Exporter en format PDF](#)

Date	Manifeste/ Documents Supplémentaires	N° de billet	Matériel	Installation	Transporteur	Véhicule	Tonnes
12/02/2020	5045	10315	Special Waste Misc	Mill Seat Landfill	WASTE MANAGEMENT	4163	7.94
12/04/2020	5054	10317	Special Waste Misc	Mill Seat Landfill	WASTE MANAGEMENT	4163	7.67
12/07/2020	5059	10319	Special Waste Misc	Mill Seat Landfill	WASTE MANAGEMENT	4163	7.63
12/09/2020	5067	10322	Special Waste Misc	Mill Seat Landfill	WASTE MANAGEMENT	4163	7.17
12/11/2020	50753	10325	Special Waste Misc	Mill Seat Landfill	WASTE MANAGEMENT	4163	7.22