

WM DOCUSIGN - FORMULAIRE DE SIGNATURE ÉLECTRONIQUE DU PROFIL DU CLIENT

Suivez ces instructions pour signer le formulaire du profil via DocuSign



1

Sélectionnez les options de signature dans la partie G du formulaire de profil.

Si vous sélectionnez l'option « Quelqu'un d'autre va signer et soumettre électroniquement », des champs d'informations de contact supplémentaires apparaîtront sur le formulaire.

Créer un profil

1 2 3 4 5 6

G. Certification du Générateur (VEUILLEZ LIRE ET CERTIFIER PAR SIGNATURE)

En signant ce profil de WM Québec Inc. ("WM"), je certifie par la présente que toutes les informations soumises dans ce document et tous les documents joints contiennent des descriptions vraies et exactes de ce matériel, et que toutes les informations pertinentes nécessaires à la caractérisation adéquate du matériel et à l'identification des dangers connus et soupçonnés ont été fournies. Ce matériel n'est pas dangereux, conformément à la loi sur la qualité de l'environnement du Québec Q-2, telle que modifiée. Toutes les données analytiques jointes ont été obtenues à partir d'un échantillon représentatif. Tous les changements survenant dans la nature du matériel (par exemple des changements dans le processus ou les nouvelles analyses) seront identifiés par le Générateur et seront divulgués à WM avant de fournir le matériel à WM. Cette certification indemnise WM contre toute responsabilité, présente ou future, dans le cas où le matériel décrit ici ne serait pas conforme à la description faite sur ce formulaire et les documents joints.

Comment voulez-vous signer? *

Je serai signant et en soumettant électroniquement

Quelqu'un d'autre va signer et soumettre électroniquement

Certification de la personne autorisée à signer (sélectionnez-en un) *

Je suis un employé dûment autorisé du Générateur occupant un poste de responsabilité technique avec une connaissance directe du flux de déchets et des informations contenues dans ce profil, et je confirme que les renseignements contenus dans ce profil, ainsi que les documents à l'appui, sont exacts et complets.

Je suis autorisé à signer au nom du Générateur et j'ai confirmé

2

Cochez les cases obligatoires et cliquez sur le bouton « Envoyer le EZ Profile » pour commencer.

Lorem ipsum dolor sit amet, consectetur adipiscing elit, sed diam nonummy nibh euismod tincidunt ut laoreet dolore magna aliquam erat volutpat. Ut wisi enim ad minim veniam, quis nostrud exerci tation ullamcorper suscipit lobortis nisl ut aliquip ex ea commodo consequat. Duis autem vel eum iriure dolor in hendrerit in vulguate velit esse molestie consequat, vel illum dolore eu feugiat nulla facilisis at vero eros et accumsan et justo odio dignissim qui blandit praesent luptatum zzril delenit augue duiis dolore te feugit nulla facilisi. Lorem ipsum dolor sit amet, consectetur adipiscing elit, sed diam nonummy nibh euismod tincidunt ut laoreet dolore magna aliquam erat volutpat. Ut wisi enim ad minim veniam, quis nostrud exerci tation ullamcorper suscipit lobortis nisl ut aliquip ex ea commodo consequat. Lorem ipsum dolor sit amet, consectetur adipiscing elit, Test User nonummy nibh euismod tincidunt ut laoreet dolore magna aliquam erat volutpat. Ut wisi enim ad 11/25/2024iam.

Nom : * Test User

Date : * 11/25/2024

Titre : * Test

Entreprise : * WM

J'ai lu et j'accepte les conditions d'utilisation et la politique de confidentialité de WM.

Le Générateur identifié dans le profil, je confirme que je suis autorisé par le Générateur à soumettre ce profil.

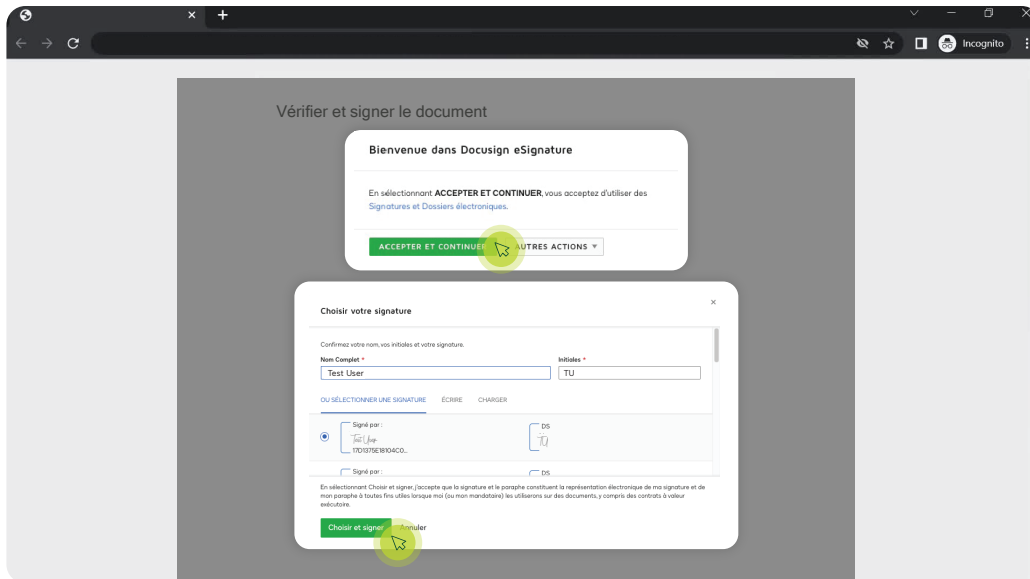
Précédent Annuler Commentaires Sauvegarder Envoyer le EZ Profile

3

Si vous sélectionnez « Non » sur le message-guide de confirmation du compte DocuSign, vous serez dirigé vers le document à signer.

Remarque: lors de la première signature d'un document sur le site, vous pouvez être invité à accepter la politique en matière de signatures électroniques et à sélectionner le style de signature.

Une fois que vous avez ajouté vos sélections, cliquez sur « Choisir et signer » pour continuer.



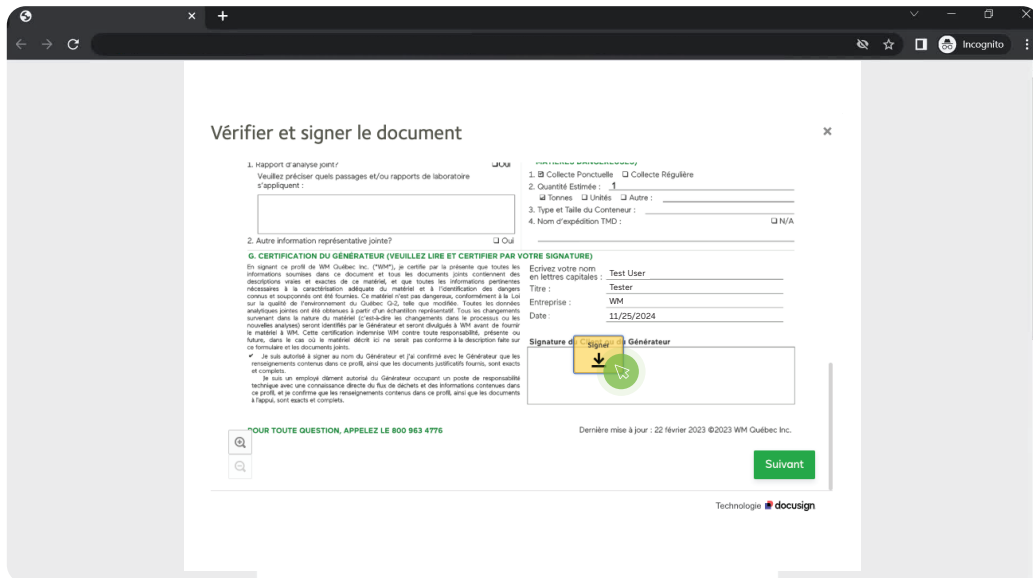
4

Cliquez sur « Commencer à signer » pour commencer à ajouter votre signature électronique au document.



5

Cliquez sur le(s) indicateur(s) « Signer » du document pour ajouter votre signature électronique.



6

Une fois la ou les signatures ajoutées au document, cliquez sur « Complete Signing » (Terminer la signature). Vous serez dirigé vers la page de confirmation de l'envoi du profil.

